



STŘEDNÍ ŠKOLA HOTELNICTVÍ A SLUŽEB A VYŠŠÍ
ODBORNÁ ŠKOLA, OPAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ
ORGANIZACE, TYRŠOVA 867/34
ŠKOLNÍ JÍDELNA DOMOVA MLÁDEŽE ALŠOVA 24 – 28,
746 01 OPAVA

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy. Školní jídelna neposkytuje dietní jídla.

1. Práva a povinnosti strážníků

1.1. Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně – výdejně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.

1.2. Při čekání na jídlo zachovávají strážníci doporučená hygienická opatření a pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

1.3. Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně a dodržují hygienická pravidla.

1.4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě. Moučníky, saláty aj. si žáci neodnášejí do jiných prostor školy.

1.5. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost a dodržování hygienických opatření stravujících se žáků.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

2.1. Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu.

2.2. Pedagogičtí pracovníci provedou poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provedou záznam do příslušné dokumentace.

2.3. Dojde-li při stravování k úrazu žáka, pedagogický dohled zajistí první pomoc a prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, ve které je zraněný žák, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.





3. Zacházení s majetkem školského zařízení

3.1. Žák má právo užívat zařízení školy, je přitom povinný řídit se pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.

3.2. Nakládání s majetkem:

3.2.1. Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny.

3.2.2. Strávníci neničí přístroje a nádobí.

3.2.3. Je zakázáno vynášet přístroje a nádobí.

3.2.4. Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a přístroje na určené místo.

4. Organizace provozu stravování

Provozní doba ve školní výdejně

Provozní doba ve školní výdejně je stanovena	PO - PÁ
Bývalí zaměstnanci a cizí strávníci (výdej do jídelnosičů)	11.15 - 12.15 hod. PO - ČT
Žáci, studenti a zaměstnanci školy	12.15 - 14 .30 hod.
Zaměstnanci jiných školských zařízení	12.15 - 14.30 hod. PÁ 12. 15 – 14.00 hod.

Každá kategorie strávníků má svou vyhrazenou výdejní dobu a je nutné ji dodržovat. Provoz školní výdejny je uzavřen v době letních prázdnin. V době prázdnin (např. podzimní nebo jarní) je stanovena výdejní doba individuálně nebo se obědy vydávají ve školní jídelně DM Alšova 24 - 28. O této skutečnosti jsou strávníci vždy včas písemně informováni.

Způsob přihlašování a odhlašování obědů:

Zaměstnanci školy mají stravu přihlášenou automaticky po celý školní rok, také žáci, kteří se vyjádřili prostřednictvím zákonných zástupců na přihlášce. Tito strávníci jsou povinni si stravu odhlašovat. Ostatní strávníci si stravu sami přihlašují i odhlašují.

Odhlašování a změny jídelníčku provádí strávník sám pomocí přihlašovacího jména a hesla na internetových stránkách..

Změnu jídelníčku lze provést 1 pracovní den předem do 14.00 hodin.

Odhlásit stravu lze do 14.00 hodin předchozího dne.

V případě, že strávník onemocní přes víkend, lze stravu odhlásit ještě v pondělí do 7:30 hodin na telefonních číslech 553 613 471 nebo 553 625 608.

Neodhlášená a neodebraná strava propadá a neposkytuje se za ni náhrada.

Při ukončení stravování je nutné nahlásit tuto skutečnost vedoucí ŠJ, která podá další informace (např. finanční vyrovnání za odhlášenou stravu, ukončení platnosti apod.).

Ve školní výdejně Vesna, vedoucí ŠJ zastupuje paní Anna Minksová.

Úhrada stravného ve školní výdejně

Úhrada stravného se uskutečňuje bezhotovostní formou, pouze strávníci, kteří nemají účet u banky platí stravu v hotovosti.



Úhrada stravného musí být provedena do 28. dne následujícího měsíce.

Pokud nebude strava zaplacená včas, bude přístup k objednávání a výdeji znemožněn.

Strávnick má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole nebo školském zařízení. První den je možné žáka odhlásit do 7.30 hod. Ostatní dny žák nemá nárok na dotovanou stravu a je jí povinen odhlásit. Neodhlášená strava bude při zpětné kontrole doúčtována v plné výši včetně režijních nákladů. Neodhlášená a neodebraná strava propadá a neposkytuje se za ni náhrada.

Vrácení přeplatků za odhlášenou stravu:

- při platbě v hotovosti se přeplatky odečítají v následujícím měsíci,
- při bezhotovostní platbě se přeplatky vracejí 1x ročně na účet.

Úplata za stravování

Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době pobytu ve škole (finanční limit potravin). Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák (zástupce žáka) **může odebrat stravu za plnou cenu, tj. včetně režijních nákladů.**

Sazby stravného:		
celodenní strava (snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře a druhá večeře)	Kč	102,--
obědy studenti SŠHS a VOŠ, OA	Kč	32,--
obědy zaměstnanců SŠHS a VOŠ	Kč	14,--
obědy důchodců SŠHS a VOŠ	Kč	25,--
obědy cizí strávníci v rámci DČ	Kč	89,--

V případě, že se strávnick rozhodne ukončit stravování, ale obědy si neodhlásí nebo toto rozhodnutí nenahlásí vedoucí ŠJ, bude se mu částka za stravu odečítat až do výše konta na jeho účtu.

Identifikace strávnicků je prováděna čipem s přihlašovacími údaji a heslem.

- Čip si hradí strávnick za poplatek 100,-- Kč. Po zakoupení čipu se tento stává majetkem strávnicka.
- Čip není přenosný na jiného strávnicka a je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně.
- Pokud strávnick čip zapomene, bude mu po ověření údajů u vedoucí ŠJ vydán náhradní doklad.

Výdej stravy

Výdejní doba obědů		
Bývalí zaměstnanci a strávníci DČ – výdej do jídelnosičů	PO – PÁ	11:15 – 12:15 hod.
Studenti, žáci, zaměstnanci školy a zaměstnanci jiných školských zařízení	PO – ČT PÁ	12:15 – 14:30 hod. 12.15 – 14.00 hod.

Pedagogický dozor a pokyny pro strávníky

- Strávnick si odkládají tašky a oděvy do skříněk na recepci restaurace Vesna. Za odložené věci zaměstnanci školní výdejny neručí.
- Vstup do jídelny mají jen strávníci, kteří se v jídelně stravují a nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují.
- Strávnick, kteří se stravují ve školní jídelně, dbají na kulturu stolování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dozor.





- Dozor ve školní výdejně Vesna zajišťují učitelé učební, odborné praxe a učitelé dle rozvrhu hodin.
- Strážníci si vytisknou na recepci odběrní lístek, který rozlišuje oběd jídelníčku č. I. , č. II. . Zároveň se tím zabrání neoprávněnému odběru jídla.
- V restauraci strážníci odevzdají odběrní lístky obsluhujícím studentům, kteří jim naservírují obědy. Obsluhující studenti rovněž odnášejí použité nádoby.
- Z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle a další drobný inventář).
- Za škodu na majetku ve školní výdejně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude vyžadována náhrada.
- Jídelní lístek je na vývěsce školní výdejny, změna jídelního lístku je vyhrazena, vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci nebo personálním změnám apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku.
- Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu řeší vedoucí školní jídelny.
- Strážníci si nemohou z jídelny odnášet zbytky jídel, výjimku tvoří ovoce, jogurty v originálním balení.
- Úraz a nevolnost v jídelně školní výdejny hlásí student pedagogickému dozoru nebo oprávněné osobě. Úrazy cizích strážníků hlásí vedoucí školní jídelny.
- Odhlašování a změny jídelníčku provádí strážník sám nebo přes internet na adrese www.sshsopava.cz/stravne.
- S provozním řádem školní výdejny jsou strážníci seznámeni vyvěšením provozního řádu na určeném místě a na webových stránkách.

V Opavě dne 1. 9. 2020

.....
Mgr. Marcela Urbišová
vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Martin Ruský
ředitel SŠHS a VOŠ, Opava

